ALLEGATO "A" – Avviso Pubblico e Domanda di adesione

Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al Collocamento Obbligatorio nelle liste di cui di all'art. 8, co. 2 della legge 68/99 e s.m.i., finalizzato all'assunzione di n. 4 unità con il profilo professionale di Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) a tempo indeterminato e pieno, da avviare presso le sedi di Ancona (n. 2 unità), Pesaro e Urbino (n.1 unità) e Fermo (n. 1 unità).

ART. 1 – RICHIESTA DI PERSONALE
DETTAGLIO DELLA RICHIESTA DI PERSONALE

RICHIESTA N. 1

Direzione Provinciale di Ancona (presso le sedi locali di Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia) o Direzione Regionale delle Marche (Ancona)

RICHIESTA	
Ente Pubblico richiedente	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Marche
C.F. / Partita IVA	C.F. 06363391001
Indirizzo sede	Via Palestro n. 15
Data della richiesta	06/11/2026
N° posti:	2
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato - CCNL Funzioni Centrali 2025-2027
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato e Tempo pieno
Qualifica professionale Descrizione - Codice Classificazione delle Professioni ISTAT 2021	Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) Classificazione delle Professioni ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio".
Posizione economica	Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025-2027
Prova selettiva a cura dell'Ente Pubblico richiedente La prova selettiva non comporta una valutazione comparativa ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità"	La prova tecnico-pratica, curata dall'Agenzia delle Entrate, è così articolata: • Una prova pratica che prevede l'uso del computer ed è diretta a valutare la capacità di utilizzo dei programmi applicativi Word ed Excel; • Una prova orale data da un colloquio attitudinale con riferimento alle mansioni richieste, approfondendo le esperienze lavorative di tipologia analoga a quella ricercata. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni. Saranno altresì posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di organizzazione dell'Agenzia delle Entrate. La prova si svolgerà presso l'Agenzia delle Entrate -la Direzione Regionale Marche - in Via Palestro n. 15. Quanto altro pertinente, date e modalità di svolgimento della prova stessa, saranno

	comunicate dall'Agenzie medesima al momento della convocazione.
Orario	36 ore Settimanali
Sede di lavoro	Direzione Provinciale di Ancona (presso le sedi locali di Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia) o direzione Regionale delle Marche (Ancona)
Mansioni del profilo richiesto	Gestione di relazioni dirette con il pubblico (ad es. attività di accoglienza o prima informazione al contribuente): utilizzo del Sistema di Gestione Documentale (Protocollo Informatico); scansione informatica dei documenti; fascicolazione e classificazione informatica dei documenti; uso di sistemi informatici di scrittura, di inserimento e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche in uso presso l'Agenzia delle Entrate; archiviazione manuale di documenti, cartelle e faldoni; attività di supporto ai diversi processi lavorativi dell'Agenzia delle Entrate.
Altri requisiti obbligatori richiesti	• diploma di istruzione secondaria di Primo Grado (Licenza Media Inferiore); • Requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego secondo la vigente normativa; • non aver riportato condanne penali, ancorchè non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni prorpie del profilo professionale richiesto, nonché del tipo e della gravità del reato commesso • Possesso della qualifica codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"

RICHIESTA N. 2
Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino (Pesaro, Fano, Urbino)

RICHIESTA	
Ente Pubblico richiedente	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Marche
C.F. / Partita IVA	C.F. 06363391001
Indirizzo sede	Via Palestro n. 15
Data della richiesta	06/11/2026
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato - CCNL Funzioni Centrali 2025-2027
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato e Tempo pieno
Qualifica professionale Descrizione - Codice Classificazione delle Professioni ISTAT 2021	Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) Classificazione delle Professioni ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio".
Posizione economica	Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025-2027

Prova selettiva a cura dell'Ente Pubblico richiedente La prova selettiva non comporta una valutazione comparativa ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità"	La prova tecnico-pratica, curata dall'Agenzia delle Entrate, è così articolata: • Una prova pratica che prevede l'uso del computer ed è diretta a valutare la capacità di utilizzo dei programmi applicativi Word ed Excel; • Una prova orale data da un colloquio attitudinale con riferimento alle mansioni richieste, approfondendo le esperienze lavorative di tipologia analoga a quella ricercata. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni. Saranno altresì posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di organizzazione dell'Agenzia delle Entrate. La prova si svolgerà presso l'Agenzia delle Entrate -la Direzione Regionale Marche - in Via Palestro n. 15. Quanto altro pertinente, date e modalità di svolgimento della prova stessa, saranno comunicate dall'Agenzie medesima al momento della convocazione.
Orario	36 ore Settimanali
Sede di lavoro	Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino (Pesaro, Fano, Urbino)
Mansioni del profilo richiesto	Gestione di relazioni dirette con il pubblico (ad es. attività di accoglienza o prima informazione al contribuente): utilizzo del Sistema di Gestione Documentale (Protocollo Informatico); scansione informatica dei documenti; fascicolazione e classificazione informatica dei documenti; uso di sistemi informatici di scrittura, di inserimento e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche in uso presso l'Agenzia delle Entrate; archiviazione manuale di documenti, cartelle e faldoni; attività di supporto ai diversi processi lavorativi dell'Agenzia delle Entrate.
Altri requisiti obbligatori richiesti	• diploma di istruzione secondaria di Primo Grado (Licenza Media Inferiore); • Requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego secondo la vigente normativa; • non aver riportato condanne penali, ancorchè non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni prorpie del profilo professionale richiesto, nonché del tipo e della gravità del reato commesso • Possesso della qualifica codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"

RICHIESTA N. 3
Direzione Provinciale di Fermo

RICHIESTA	
Ente Pubblico richiedente	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Marche
C.F. / Partita IVA	C.F. 06363391001
Indirizzo sede	Via Palestro n. 15
Data della richiesta	06/11/2026
N° posti:	1

Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato - CCNL Funzioni Centrali 2025-2027
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato e Tempo pieno
Qualifica professionale Descrizione - Codice Classificazione delle Professioni ISTAT 2021	Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) Classificazione delle Professioni ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio".
Posizione economica	Area degli Operatori a norma del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2025-2027
Prova selettiva a cura dell'Ente Pubblico richiedente La prova selettiva non comporta una valutazione comparativa ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità"	La prova tecnico-pratica, curata dall'Agenzia delle Entrate, è così articolata: • Una prova pratica che prevede l'uso del computer ed è diretta a valutare la capacità di utilizzo dei programmi applicativi Word ed Excel; • Una prova orale data da un colloquio attitudinale con riferimento alle mansioni richieste, approfondendo le esperienze lavorative di tipologia analoga a quella ricercata. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni. Saranno altresì posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di organizzazione dell'Agenzia delle Entrate. La prova si svolgerà presso l'Agenzia delle Entrate -la Direzione Regionale Marche - in Via Palestro n. 15. Quanto altro pertinente, date e modalità di svolgimento della prova stessa, saranno comunicate dall'Agenzie medesima al momento della convocazione.
Orario	36 ore Settimanali
Sede di lavoro	Direzione Provinciale di Fermo
Mansioni del profilo richiesto	Gestione di relazioni dirette con il pubblico (ad es. attività di accoglienza o prima informazione al contribuente): utilizzo del Sistema di Gestione Documentale (Protocollo Informatico); scansione informatica dei documenti; fascicolazione e classificazione informatica dei documenti; uso di sistemi informatici di scrittura, di inserimento e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche e ricerca dati e delle diverse procedure informatiche in uso presso l'Agenzia delle Entrate; archiviazione manuale di documenti, cartelle e faldoni; attività di supporto ai diversi processi lavorativi dell'Agenzia delle Entrate.
Altri requisiti obbligatori richiesti	• diploma di istruzione secondaria di Primo Grado (Licenza Media Inferiore); • Requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego secondo la vigente normativa; • non aver riportato condanne penali, ancorchè non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni prorpie del profilo professionale richiesto, nonché del tipo e della gravità del reato commesso • Possesso della qualifica codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"

Il candidato può aderire ad una sola richiesta di avviamento a selezione, relativa all'ambito territoriale della Direzione Regionale Marche dell'Agenzia delle Entrate.

Pertanto, il candidato nella domanda deve dichiarare di aderire a:

Richiesta n. 1 ⟹ Direzione Provinciale di Ancona (presso le sedi locali di Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia) o direzione Regionale delle Marche (Ancona);
Richiesta n. 2 ⟹ Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino;
Richiesta n. 3 ⟹ Direzione Provinciale di Fermo.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- iscrizione ai sensi della L. n. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 18, co. 2 e s.m.i., presso un Centro per l'Impiego della Regione Marche **in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'Ente assumente (06/11/2026);**
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- assolvimento dell'obbligo scolastico (valutato con il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, determinato in relazione all'età del candidato). In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

Solo se l'Avviso interessa i soggetti di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99 integrare con dichiarazione di:

- di appartenere alle categorie di cui alla L. n. 407 del 23/11/1998;
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 3, co. 123, della L. n. 244 del 24/12/2007;
- di appartenere ad altre categorie equiparate;

- Possesso della Qualifica richiesta;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della Qualifica.

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" di cui al successivo art. 3 può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente. A pena d'esclusione, è ammesso il solo possesso di una qualifica richiesta ai fini dell'avviamento a selezione presso PP.AA. –art. 16 l. n.56/1987 (e non per altre finalità tipo: incrocio domanda/offerta privato, propensione, acquisizione in altro modo non documentato, ecc.).

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

Per informazioni rivolgersi al Centro per l'Impiego presso cui si è iscritti nelle liste di cui all'art. 18, co. 2 L. n. 68/99 e s.m.i..

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classificazione ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto del Dirigente della ex P.F. del Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi Territoriali n. 265/17 e D.G.R. n. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3, della D.G.R. n. 737/18 e alla successiva D.G.R. n. 1173/2018.

Riguardo all'attribuzione della qualifica, si precisa che:

- Qualora invece l'Ente assumente, faccia richiesta di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale), si applica il criterio secondo il quale il riferimento è al 1° Digit del Codice 4 -"Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", introdotto dalla D.G.R. n. 1173/2018 di modifica della precedente D.G.R. n. 737/2018.
  Nel presente Avviso di chiamata a selezione, a fronte della richiesta per la qualifica professionale di "Operatore.…" corrispondente al I Digit **Codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio**", **verranno ammessi i candidati in possesso delle qualifiche suddetta.**
  Per coloro che non avessero la qualifica già registrata presso il CPI competente, la stessa sarà apposta d'ufficio a fronte di:
  - semplice possesso del diploma di terza media (Requisito di accesso) o titolo superiore, auto-dichiarato in sede di domanda.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso può essere presentata direttamente allo Sportello del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato (previo appuntamento), dal **GIORNO DI PUBBLICAZIONE al 02/12/2026** (data di scadenza Avviso).

Per gli appuntamenti, si veda il link dei contatti, di seguito riportato: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Dai-CPI.

In alternativa alla presentazione personale diretta e non delegata (previo appuntamento), è consentita altresì la trasmissione della domanda tramite:

a. il Servizio di Poste Italiane S.p.A., con raccomandata A.R., indirizzata al Centro per l'Impiego presso cui il candidato risulta iscritto. Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno della scadenza di cui sopra (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego nel caso di specie) non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;

b. posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato, ai sensi della Legge n. 68/1999, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra;

c. tramite e-mail ordinaria all'indirizzo del Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato ai sensi della Legge n. 68/99 (centroimpiego*Nomecomune*.legge68@regione.marche.it), entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra; sarà onere del Centro dare conferma di ricezione della domanda all'interessato e altresì sarà onere dell'interessato controllare la conferma di ricezione da parte del Centro.

La domanda va predisposta utilizzando, a pena d'esclusione, il modello allegato al presente Avviso **(MODELLO DI DOMANDA DI ADESIONE)**, che ne costituisce parte integrante

Il modello può essere reperito presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche ed eventuali Sportelli territoriali, oppure scaricato dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici;

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate all'art. 4;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza l'allegato documento di identità in corso di validità, fronte retro, anche per le domande in formato cartaceo, con firma autografa, trasmesse scansionate per PEC;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione;
- domande incomplete o altri motivi indicati nel presente avviso.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Al riguardo il Centro per l'Impiego di iscrizione del candidato provvederà a comunicare agli interessati il non accoglimento della domanda.

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria (singola o aggregata a partire dalle graduatorie locali) sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. n. 2756/2001, D.G.R. n. 1757/2018 e s.m.i.; Tabella allegata D.P.R. n. 246/97):

GRADUATORIA, art. 18, co. 2, L. n. 68/99 e s.m.i., ALTRE CATEGORIE PROTETTE *(orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, guerra o servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, servizio e lavoro, profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto dalla L. n. 763/81 ecc ...)*

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica;
- carico di famiglia.

I soggetti di cui alla *L. n. 407 del 23/11/1998 e s.m.i.* (Vittime del terrorismo, del dovere ecc…) e i *soggetti ad essi equiparati, inclusi quelli di cui alla L. n. 244 del 24/12/2007, art. 3, co. 123* (Familiari superstiti delle vittime per fatto di lavoro), possono essere presenti nella graduatoria anche se non in stato di disoccupazione e, nell'ambito della riserva di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99, hanno diritto di precedenza nell'avviamento rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli, indipendentemente dallo stato di disoccupazione.

A parità di punteggio complessivo ed eventuale parità di anzianità di iscrizione, viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

Graduatoria Regionale Unica Integrata: ai fini della redazione della Graduatoria Regionale Unica Integrata, i Centri per l'Impiego di iscrizione dei candidati provvedono alla formazione delle rispettive graduatorie locali, attraverso il sistema informativo Job Agency.

I Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnata con ID (documento interno Paleo), le Graduatorie Locali generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione. Nella citata nota dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Atto di approvazione dell'Avviso Pubblico,
- Ente richiedente,
- data della richiesta,
- Candidati inseriti in Graduatoria ammessi alla selezione, nome e cognome e codice ID SIL, con l'indicazione del:
  - codice della Qualifica richiesta (Classificazione delle Professioni ISTAT 2021)
  - punteggio finale assegnato a ciascun candidato;
- Candidati esclusi, nome e cognome e codice ID SIL, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione.

Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il CPI di Ancona provvederà alla predisposizione della Graduatoria Regionale Unica Integrata.

Si ricorda che possono partecipare i soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, iscritti nelle liste di cui all'art. 18, c.2 della Legge n. 68/99 e s.m.i. iscritti presso gli altri CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente.

La Graduatoria Regionale Unica Integrata, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà approvata con Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro e avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile P.O. di riferimento.

La Graduatoria Regionale Unica Integrata sarà pubblicata:

- sul BUR Marche e sul sito www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente;
- sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:
https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici

La Graduatoria sarà altresì affissa sulla bacheca del Centro per l'Impiego (Graduatoria del CPI) o sulla bacheca dei Centri per l'Impiego regionali e degli eventuali Sportelli territoriali (Graduatoria Regionale Unica Integrata).

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID SIL attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

ART. 7 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione e in relazione all'urgenza, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, potranno essere avviati a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, in conformità alla disciplina attuativa dell'art. 16 della L. n. 56/87 per gli avviamenti a tempo indeterminato (D.P.C.M. 27 dicembre 1988).
Si precisa che non si tratta di una procedura comparativa ma di una semplice prova di idoneità; sarà cura dell'Ente assumente comunicare detta specifica ai candidati nella lettera di convocazione.
Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei candidati e comunque nel rispetto della norma vigente.
L'esito della prova di idoneità del candidato dovrà essere comunicato dall'Ente entro 5 giorni dalla sua conclusione al Centro per l'Impiego di Ancona.
Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, se la prova di idoneità del candidato ha dato esito positivo, sarà rilasciato all'Ente assumente il nulla osta al lavoro a favore del candidato dichiarato idoneo.

ART. 8 - CONTROLLI E SANZIONI

Le Pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Regione, CPI ed Ente assumente) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i..

In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo, anche successivo all'approvazione della Graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del citato D.P.R.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.
Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile del Trattamento è la Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'impiego e Crisi Aziendali del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione Dott. Massimo Rocchi.
I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono:
e-mail: massimo.rocchi@regione.marche.it;
PEC: regione.marche.lavoro@regione.marche.it.
Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenenti alle altre categorie protette Collocamento obbligatorio – Collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.
I dati raccolti potranno essere trattati anche con strumenti informatici e a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati sul BUR Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013), sul sito della Regione Marche (link:http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici; http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici), sulle bacheche dei Centri per l'Impiego e degli eventuali Sportelli territoriali.
I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome Cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio, n. telefono, cellulare, e-mail).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:
per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;
per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;
per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.
Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

ART. 10 – RICORSO

La procedura di cui al presente atto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 165/2001.
Pertanto, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona - Giudice del Lavoro.

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'impiego e Crisi Aziendali

MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE
presso la Pubblica Amministrazione, riservato agli Iscritti al Collocamento Obbligatorio
L. n. 68/99 – **art. 18, co. 2 e s.m.i..**

Il/La Sottoscritto/a _____
(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____
(Luogo)
(_____) in data _____ Prov._____

Indirizzo di Residenza:
_____
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Indirizzo a cui trasmettere le notifiche/convocazioni a prova/comunicazioni ai fini del presente Avviso: _____(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Tel./Cell: _____indirizzo email: _____

con riferimento all'Avviso Pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla prevista graduatoria per l'avviamento a selezione per la sotto elencata opportunità di lavoro di cui all'art. 1 dell'Avviso:

Richiesta* La scelta è obbligatoria per una sola Richiesta (art. 1 dell'Avviso)	Ente Pubblico Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Marche	Figura professionale richiesta Codice qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2021	Sede di lavoro (indicare la provincia)
Richiesta numero _____	(indicare la provincia) Direzione Provinciale di _____	Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori – CCNL Funzioni Centrali 2025/2027) 1° Digit Codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"	

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

Il candidato può aderire ad una sola richiesta di avviamento a selezione, relativa all'ambito territoriale della Direzione Regionale Marche dell'Agenzia delle Entrate.

Pertanto, il candidato nella domanda deve dichiarare di aderire a:

Richiesta n. 1 ⟹ Direzione Provinciale di Ancona (presso le sedi locali di Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia) o direzione Regionale delle Marche (Ancona);
Richiesta n. 2 ⟹ Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino;
Richiesta n. 3 ⟹ Direzione Provinciale di Fermo.

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio_____ conseguito in data_____, presso _____;

- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
  - ❑ di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01);
  - ❑ di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.
    A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza.
  - ❑ di conoscere la lingua italiana;

- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
  - ❑ <u>privo di lavoro</u>
  - ❑ di svolgere un'attività lavorativa (compatibile con lo stato di disoccupazione) il cui reddito di lavoro dipendente o autonomo corrisponda a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986. In dettaglio, ai sensi della normativa vigente: per il lavoro subordinato, una retribuzione annua imponibile a fini Irpef pari o inferiore ad €. 8.500.00 per l'anno corrente, ai sensi della normativa vigente, calcolata in termini prospettici, ossia effettuando la proiezione sull'idoneità potenziale di sviluppare nell'anno un determinato reddito, a prescindere dalla reale durata del rapporto di lavoro;
  - ❑ per le attività di lavoro autonomo, un reddito che nella generalità dei casi, salvo eccezioni, è di **€ 5.500,00 annui,** ai sensi della normativa vigente, calcolato secondo il principio di cassa nell'imputazione dei compensi percepiti e delle spese sostenute, detratti dal reddito lordo i contributi versati alle gestioni previdenziali obbligatorie, se dovuti, deducibili a fini IRPEF. Per i criteri di calcolo del reddito ai fini di una sua compatibilità con lo stato di disoccupazione e per i casi particolari, si rimanda alle modalità applicative previste dalla Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019

** la norma di riferimento per la condizione di "stato di disoccupazione" è l'art. 4, co. 15-quater, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dall'art. 1, co. 1, L. 28 marzo 2019, n. 26; per le relative modalità applicative si rimanda alla citata Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019;*

- di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____come:

  ❑ persona appartenente alle categorie protette (art. 18, co. 2, L. n. 68/99 e s.m.i.) dal_____, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;

- di essere in possesso della Qualifica di _____ (registrata presso il CPI di _____);

- di aver percepito nel corso dell'anno **2025**, un reddito individuale complessivo soggetto a imposizione fiscale a qualsiasi titolo (comprensivo dei redditi soggetti a imposta sostitutiva) di seguito dichiarato e dettagliato, come riportato nella specifica documentazione fiscale (C.U. / Dichiarazione Annuale dei Redditi). - *NOTA:* l'ultima data utile per la presentazione della suddetta documentazione fiscale è generalmente fissata al 31/10. Pertanto per gli Avvisi da emanarsi entro la data del 31 Ottobre, l'ultima documentazione fiscale è quella relativa all'anno precedente; es. anno 2025, per gli Avvisi da emanarsi entro la data del 31 Ottobre, l'ultima documentazione fiscale è quella relativa all'anno 2026, per i redditi percepiti nell'anno 2025.
  Anche in caso di esonero o mancata presentazione nei termini di legge della suddetta documentazione, i redditi vanno comunque qui di seguito auto dichiarati, nella consapevolezza che l'Ufficio provvederà ai necessari controlli a campione con le Amministrazioni competenti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e attivare le eventuali procedure relative alle responsabilità penali e agli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

  Reddito totale individuale assoggettabile ad imposizione fiscale
  €. _____;

a) Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale):
   €
   _____

b) Redditi da lavoro autonomo (inclusi i redditi derivanti da prestazioni occasionali ecc…):
   €_____

   Altri Redditi (Pensioni – Rendite Catastali – NASPI ecc…):
   € __

NOTA Reddito: non sono oggetto di dichiarazione i redditi del nucleo familiare oltre ai redditi esenti da imposte.

- che **n._____ persone** inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:

  ❑ coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi della normativa vigente _____;

(nome cognome e codice fiscale)

- ❑ figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:

  (nome cognome e codice fiscale) _____;

  (nome cognome e codice fiscale) _____;

  (nome cognome e codice fiscale) _____;

- ❑ figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi della normativa vigente, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

- ❑ figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

- ❑ fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

- ❑ genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad imposizione fiscale:

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

  (nome cognome e codice fiscale)_____;

Il/La sottoscritto/a *presenta [_] idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica* o, in alternativa, *si impegna a produrre, entro la scadenza dell'Avviso [__], pena l'esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica*.

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'art. 8 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui/lei spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

_____ lì _____

Il/La Dichiarante

_____

N.B. Allegare copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa tramessa scansionata per PEC.

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'impiego e Crisi Aziendali

RICEVUTA PER IL/LA CANDIDATO/A

Il/la Sig./ra _____ID SIL_____ ha presentato richiesta di inserimento nella graduatoria relativa alla chiamata con Avviso Pubblico riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18, c. 2 della Legge n. 68/99 e s.m.i., per le sotto elencate offerte di lavoro:

Richiesta* La scelta è obbligatoria per una sola Richiesta (art. 1 dell'Avviso)	Ente Pubblico Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Marche	Figura professionale richiesta Codice qualifica Classificazione delle Professioni ISTAT 2021	Sede di lavoro (indicare la provincia)
Richiesta numero _____	(indicare la provincia) Direzione Provinciale di _____	Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori – CCNL Funzioni Centrali 2025/2027) 1° Digit Codice Istat 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio"	

La domanda presentata in data _____

Per presa visione e accettazione del/della candidato/a

_____

Timbro e firma dell'Operatore addetto

_____